

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 168
«Детский сад комбинированного вида»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3
От 31.03.2021г



Утверждаю:
заведующая МБДОУ № 168
Ю.В. Замятина
Приказ № 32 от 31.03.2021г

Положение
О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
несовершеннолетних обучающихся
МБДОУ № 168 «Детский сад комбинированного вида»

Введено в действие:

С 31.03.2021

Действие положение продлено:

С «__» _____ 2022 приказ №

С «__» _____ 2023 приказ №

С «__» _____ 2024 приказ №

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 168 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении порядка и условий перевода несовершеннолетних обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения;

Копия Положения размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетних обучающихся

2.1. Перевод внутри Учреждения из одной группы в другую осуществляется в случаях:

- перевод в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года (новый учебный год);

- временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.)

2.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода в другую группу.

2.3. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории обучающегося, коллегиальном признании перевода обоснованным (решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.4. Перевод несовершеннолетних обучающихся в другую группу оформляется приказом руководителя. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

2.5. Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие

устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.6. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.7. Перевод несовершеннолетних обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. В случае перевода несовершеннолетних обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории несовершеннолетнего обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.9. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.10. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.11. Форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.12. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

- 2.13. Исходная образовательная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.
- 2.15. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.16. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.
- 2.17. После приёма заявления родителей (законных представителей) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в принимающее ДООУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после его заключения издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.18. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.
- 2.19. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое (ые) будут переводиться несовершеннолетние обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 2.20. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод несовершеннолетних обучающихся в принимающую дошкольную образовательную организацию.

2.21. О причине, влекущей за собой необходимость перевода несовершеннолетних обучающихся, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.22. Учредитель осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе несовершеннолетних обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.23. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся.

2.24. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода несовершеннолетних обучающихся.

2.25. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их в принимающее образовательное учреждение.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию несовершеннолетних обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.26. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходное дошкольное образовательное учреждение издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.27. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.28. Исходное образовательное учреждение передаёт в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, их личные дела.

2.29. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.30. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.31. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на несовершеннолетних обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Порядок отчисления несовершеннолетних обучающихся

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4. Порядок восстановления несовершеннолетних обучающихся

4.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в дошкольном образовательном учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.