

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 168
«Детский сад комбинированного вида»

Принято
Педагогическим советом
протокол № 3
от 20.03.2019г.



Утверждаю:
заведующая МБДОУ № 168
«Детский сад комбинированного вида»
Ю.В. Замятина

Приказ № 51
От 25.04.2019г

**Положение
о родительском комитете МБДОУ № 168
«Детский сад комбинированного вида»**

Введено в действие:

С « 25 » апреля 2019г.

Действие положения продлено:

С « ____ » _____ 2020г. Приказ №

С « ____ » _____ 2021г. Приказ №

С « ____ » _____ 2022г. Приказ №

С « ____ » _____ 2023г. Приказ №

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ДООУ.

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДООУ.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы комитета в его состав входит заведующая МБДОУ, старший воспитатель.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.6. решение Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

1.7. Родительский комитет создается по инициативе администрации, Совета педагогов МБДОУ и является органом самоуправления. Его деятельность регламентируется Уставом и настоящим Положением.

1.8. Родительский комитет не является юридическим лицом, все вопросы, относящиеся к его компетенции, могут быть вынесены на общее родительское собрание.

1.9. Разногласия между администрацией МБДОУ, Родительским комитетом рассматриваются и разрешаются на Общем собрании.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.11. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации Государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

2.2. Содействие руководству МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития ребенка, оказание помощи заведующей МБДОУ в осуществлении общего руководства:

- * целесообразного распределения внебюджетных средств;
- * разработки концепции и стратегии развития МБДОУ;
- * установление связей и контактов со всеми родителями;
- * создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива;
- * проведение текущего ремонта здания и участков;
- * принятие решения о привлечении добровольных родительских пожертвований и контроль за их целевым использованием;

2.2. Участие в реализации программ МБДОУ

3. Предмет деятельности Родительского комитета

3.1. Родительский комитет учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
- рассматривает проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе и платных,
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении,
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью,
- принимает информацию, отчёты медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, - оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями,

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ,
- вместе с заведующей МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности,
- принимает участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда,
- участвует в формировании дополнительного фонда и его расходовании, утверждении сметы и отчета о расходовании добровольных родительских пожертвований,
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей воспитанников) о правах и обязанностях,
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми,
- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году,
- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания,
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением компетенции Родительского комитета по поручению руководителя МБДОУ,
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям комитета,
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросу выполнения программы развития в концепции МБДОУ,
- Родительский комитет работает под руководством председателя в тесном контакте с администрацией МБДОУ.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления,
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений,
- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол,
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения,
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждения и организации,
- заслушивать и получать информацию и проведении воспитательной работы с обучающимися,
- по представлению педагогического работника, вызывать на свои совещания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье,
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции,
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от уплаты за содержание ребёнка в МБДОУ,
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в комитете,
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций,
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Члены родительского комитета

5.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Родительский комитет выбирается на общем собрании сроком на 1 год, состоит из 6 человек. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря. Комитет правомочен выносить решения простым большинством голосов.

6. Управление и ответственность Родительского комитета

6.1. Общее родительское собрание – орган управления, который правомочен принимать решения по всем вопросам деятельности комитета и заслушивать отчеты председателя Родительского комитета.

6.2. Общее родительское собрание утверждает положение о Родительском комитете, вносят в него изменения и дополнения, заслушивает отчеты председателя Родительского комитета.

6.3. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам
- 6.4. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель комитета МБДОУ.
- 6.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.
- 6.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 6.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
7. Делопроизводство Родительского комитета
- 7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания,
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета,
 - приглашенные (Ф.И.О., должность),
 - повестка дня,
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет,
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц,
 - решение Родительского комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета
- 8.1. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего родительского собрания с внесением соответствующих изменений в Устав МБДОУ.