

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 168
«Детский сад комбинированного вида»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3
От 31.03.2021г

Утверждаю:
заведующая МБДОУ № 168



Ю.В. Замятина

Приказ № 32 от 31.03.2021г

**Положение
об основной образовательной программе дошкольного образования**

Введено в действие:

С 31.03.2021г

Действие положение продлено:

С «__» _____ 2022 приказ №

С «__» _____ 2023 приказ №

С «__» _____ 2024 приказ №

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1555, Уставом ДОУ.

1.2. МБДОУ № 168 «Детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ) самостоятельно разрабатывает реализует основную образовательную программу дошкольного образования согласно условиям, целям, задачам своей деятельности.

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее Программа ДОУ) принимается педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается заведующей ДОУ.

1.4. Программа ДОУ – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для несовершеннолетних обучающихся и направлена на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья несовершеннолетних обучающихся, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для них дошкольных видов деятельности.

1.5. Освоение Программы ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации несовершеннолетних обучающихся..

1.6. Общее руководство реализацией Программы ДОУ осуществляется руководителем ДОУ. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующих период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы ДОУ

2.1. Программа определяет цели, содержание и организацию образовательной деятельности в ДОУ.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности несовершеннолетних обучающихся в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

- Развивать личность несовершеннолетнего обучающегося, формируя социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность.
- Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье несовершеннолетних обучающихся, поддерживать их эмоциональное благополучие.
- Создать условия для освоения несовершеннолетними обучающимися навыков безопасной жизнедеятельности.
- Обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого несовершеннолетнего обучающегося в период дошкольного детства.
- Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, здоровьесбережения несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Программа ДОУ формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности несовершеннолетних обучающихся и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.4. В Программе ДОУ определена продолжительность пребывания несовершеннолетних обучающихся в ДОУ, режим работы, предельная наполняемость групп, учебно-календарный план, нагрузка на несовершеннолетних обучающихся ДОУ, контингент их ДОУ.

3. Порядок разработки и утверждения Программы ДОУ

3.1. ДОУ самостоятельно разрабатывает и реализует основную образовательную программу дошкольного образования согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

3.2. Программа ДОУ построена с учётом ФГОС ДО и примерной основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатывается рабочей группой созданной из педагогов ДОУ.

3.3. Программа ДОУ принимается педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается заведующей ДОУ.

4. Содержание и структура Программы ДОУ

4.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей несовершеннолетних обучающихся в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования несовершеннолетних обучающихся (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.2. В содержание Программы указываются аспекты образовательной среды:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия с взрослыми;
- характер взаимодействия с другими несовершеннолетними обучающимися;
- система отношений несовершеннолетнего обучающегося к миру, к другим людям, к себе самому.

4.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1) В Обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития несовершеннолетних обучающихся во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально - коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии).

2) Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена выбранными и/или/ разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленными на развитие несовершеннолетних обучающихся в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

4.4. Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

4.5. Образовательная программа ДОУ содержит три основных раздела:

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный

В каждом разделе отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из:

- Пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики особенностей развития несовершеннолетних обучающихся.
- Планируемые результаты освоения программы – конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений

Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития несовершеннолетнего обучающегося, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей несовершеннолетних обучающихся, специфики их образовательных потребностей и интересов;

В содержательном разделе представлены:

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями несовершеннолетних обучающихся.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и/или режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

4.6. В случае, если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть представляется развернуто, в случае, если она не соответствует одной из примерных.

4.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4.8. Приложение к Программе ДОО (на текущий учебный год):

- учебный план
- годовой календарный учебный график
- рабочие программы педагогов ДОО

5. Презентация Программы ДОО

5.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

5.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОО.

5.3. Структура Презентации:

- Возрастные и иные категории несовершеннолетних обучающихся, на которых ориентирована Программа;
- Используемые Примерные программы;
- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями несовершеннолетних обучающихся..

6. Оформление и хранение Программы ДОО.

6.1. Рекомендуется оформление и набор текста Программы ДОО на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа не прошивается, страницы нумеруются.

6.2. Титульный лист не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование ДОО - гриф утверждения Программы (принята педагогическим советом ДОО, утверждено заведующей ДОО)
- название города
- год

6.3. На второй странице оформляется содержание Программы с номерами страниц в тексте.

6.4. Программа ДОО находится в методическом кабинете на бумажном носителе. Программа ДОО бессрочна.